

Mitteilung über eine Vertragsstörung an den öffentlichen Auftraggeber senden im Kontext öffentlicher Beschaffungen im Lieferantencockpit

Wenn Sie als Lieferant eine Vertragsverletzung feststellen, können Sie dem strategischen Einkäufer eine Vertragsstörung melden. Sie können die Vertragsstörung im Lieferantencockpit an den strategischen Einkäufer übermitteln.

Zuständige Stellen

- [Der Senator für Finanzen](#)

Basisinformationen

Wenn Sie eine Vertragsstörung feststellen, können Sie dem strategischen Einkäufer eine Vertragsstörung melden. Eine Vertragsstörung liegt vor, wenn die Lieferkette unterbrochen ist (das Produkt nicht lieferbar ist), Vertragsbedingungen nicht eingehalten oder eine Vertragsverletzung in betrügerischer Absicht vorgenommen wurde.

Sie können die Vertragsstörung über das Kontaktformular im Lieferantencockpit an den strategischen Einkäufer melden oder die im Kontaktformular erfassten Daten zur Vertragsstörungsmeldung per E-Mail versenden. Der strategische Einkäufer ist einem Rahmenvertrag zugeordnet und im Lieferantencockpit hinterlegt. Wenn Sie die Rahmenvertragsnummer mit der Meldung angeben, ordnet das Lieferantencockpit die Meldung dem richtigen Empfänger automatisch zu. Sie können anschließend die Nachricht über die Vertragsstörungsmeldung aus dem Lieferantencockpit als PDF herunterladen oder diese per E-Mail erhalten.

Eine Vertragsstörung ist kein Mängelbericht. Die Vertragsstörungsmeldung im Lieferantencockpit dient nicht zur Meldung von bestellungs- oder leistungsbezogenen Mängeln in Folge einer Bestellung.

Voraussetzungen

- Sie müssen einen gültigen Rahmenvertrag mit der öffentlichen Verwaltung haben.
- Es muss sich um eine Störung handeln, die nicht bestellungs- oder leistungsbezogenen Mängeln in Folge einer Bestellung zuzuordnen ist.
- Um das Lieferantencockpit zu nutzen, muss Ihr Unternehmen ein Konto im „Einheitlichen Unternehmenskonto“ haben.

- Um das Lieferantencockpit zu nutzen, benötigen Sie ein ELSTER-Organisationszertifikat.

Verfahren

Wenn Sie eine Vertragsverletzung feststellen, können Sie dem Besteller eine Vertragsstörung melden:

- Sie melden sich im Lieferantencockpit mit Ihrem „Einheitlichen Unternehmenskonto“ an.
- Sie öffnen das anlassbezogene Kontaktformular im Lieferantencockpit.
- Sie wählen das Anliegen „Vertragsstörungsmeldung“ aus.
- Sie erfassen in den Freitext-Feldern die Kurzbeschreibung und die Beschreibung der Störungsmeldung.
- Optional können Sie Nachweise der Vertragsstörung als PDF anfügen.
- Sie übermitteln das Kontaktformular über das Lieferantencockpit an den strategischen Einkäufer.
- Anschließend können Sie sich eine Zusammenfassung der Vertragsstörungsmeldung als PDF herunterladen oder sich per E-Mail zusenden lassen.

Rechtsgrundlagen

- [§ 12 VVBesch](#)
- [§ 58 Bundeshaushaltsordnung \(BHO\)](#)
- [§ 70 BHO i.V.m. den Regelungen der VV zu §§ 58 und 70 \(in der aktuellen Fassung\)](#)
- [§ 70 BHO i.V.m. den Regelungen der VV zu §§ 58 und 70 \(in der aktuellen Fassung\)](#)
- [§ 58 Landeshaushaltsordnung \(LHO\)](#)
- [§ 70 LHO, Nr. 12.3 VV zu § 70 LHO](#)

Welche Fristen sind zu beachten?

Es gibt keine Frist.

Wie lange dauert die Bearbeitung?

Die Bearbeitung erfolgt umgehend.

Welche Gebühren/Kosten fallen an?

Kostenlos