

Bewohnerparken - Besucher:in

Zuständige Stellen

- [ASV - Amt für Straßen und Verkehr](#)

Ansprechperson

- [Bürgerbüro Servicenummer](#)

Bürgerbüro Servicenummer

+49 421 361 31092

E-Mail

Basisinformationen

Als Bewohner:in eines Bewohnerparkgebietes können Sie für Ihre Gäste Besucherkarten erwerben.

Es gibt **Tageskarten**, die nur im Zehnerblock erhältlich sind oder **Besucherwochenkarten**, die einzeln abgegeben werden.

Bitte beachten Sie: Besucherkarten werden **nur** an Bewohner:innen abgegeben. Gewerbetreibende / Institutionen / Freiberufler:innen / Vereine können keine Besucherblöcke oder Wochenkarten beantragen.

Es können maximal 2 Besucherblöcke oder 4 Wochenkarten oder 1 Besucherblock und 2 Wochenkarten im Monat erworben werden.

Voraussetzungen

Benötigte Unterlagen auf einen Blick - bei Neuantrag und erneuter Antragstellung

- Kopie der Meldebescheinigung (nur bei Nebenwohnsitz / Auskunfssperre)

Verfahren

Ein Antrag kann

- per Online-Formular gestellt werden

Onlineantrag:

- Nutzen Sie das Online-Formular unter "Weitere Informationen" – "Online Service".
- Nach dem Eingang des Online-Antrags bekommen Sie eine Eingangsbestätigung.
- Wenn es Ihnen nicht möglich ist, die erforderlichen Nachweise als Dateianhänge zu übermitteln, können Sie diese auch gerne per E-Mail an buergerbuero@asv.bremen.de, per Post oder per Einwurf im Hausbriefkasten übermitteln. Bitte achten Sie dann darauf, dass alle Ihre Unterlagen (Anzahl) eindeutig Ihrem gestellten Antrag zuzuordnen sind. Sollten Ihre Unterlagen nicht innerhalb von 14 Tagen nach Antragstellung eingegangen sein, wird der Antrag als gegenstandslos betrachtet. Sie erhalten in diesem Falle keine weitere Mitteilung.
- Die Dokumente werden per Post an den Antragsteller oder die Antragstellerin verschickt.

Wenn Sie über keinen PC bzw. Internetzugang verfügen und den Online-Dienst nicht nutzen können, melden Sie sich bitte telefonisch zur Klärung Ihres Anliegens.

Persönliche Termine sind nur in Ausnahmefällen und nach vorheriger Terminvereinbarung möglich.

Verlustanzeige:

- Das Formular finden Sie unter "Weitere Informationen" – "Formulare" – "Verlustanzeige".
- Sie können die Verlustanzeige auf unterschiedliche Art einreichen:
 - Per Mail nutzen Sie bitte die E-Mail-Adresse buergerbuero@asv.bremen.de
 - Schriftlich per Post
 - Einwurf in den Hausbriefkasten

Weitere Hinweise

Die Besucherkarten / Wochenkarten dürfen nicht weiterverkauft und auch nicht an Gewerbe oder Mitarbeiter:innen von Gewerbebetrieben / Institutionen / Freiberufler:innen / Vereinen weitergegeben werden.

Wie lange dauert die Bearbeitung?

Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitungsdauer für Anträge auf Zusendung von Besucherkarten / Wochenkarten derzeit zwei bis drei Wochen beträgt.

Welche Gebühren/Kosten fallen an?

25,00 EUR Besucherblock (10 Karten / 1 Karte = 1 Kalendertag gültig)

15,00 EUR Besucherwochenkarte (7 Tage)

Die Zahlung erfolgt per Rechnung.